



**การยื่นคำร้องขอลงทะเบียน  
ขอรับสิทธิเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

# การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป และเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี มายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองได้พักอาศัยอยู่จริง

## หลักเกณฑ์

### 1. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- 1.1 มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่มีสัญชาติไทย)
- 1.2 เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- 1.3 อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- 1.4 ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

### 2. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 2.3 เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- 2.4 อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

### 3. กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย

- 3.1 เป็นบุคคลที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 3.2 เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- 3.3 อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน
- 3.4 ผู้ปกครองและเด็กอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย

**ทั้งนี้ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

## การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

### 1. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง

#### เอกสารการลงทะเบียนฯ ประกอบด้วย

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2) สำเนาทะเบียนของผู้ปกครอง   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (บัญชีออมทรัพย์) ซึ่งต้องดำเนินการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (Prompt Pay) โดยการผูกเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองที่เป็นผู้ได้รับสิทธิ   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าของหน้าที่ยของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2   | คนละ  | 1 | ฉบับ |

**หมายเหตุ:** สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองทุกฉบับ ผู้ปกครองที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน

### 2. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD และแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ IOS (App Store) และระบบ Android (Play Store) ทั้งนี้ ผู้ปกครองจำเป็นต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ของกรมการปกครอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

#### เอกสารการลงทะเบียนฯ ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และและผู้รับรองคนที่ 2 คนละ 1 ฉบับ
- 2) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) โดยผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต้องแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ฉบับ

### 3. การลงทะเบียนของผู้ปกครองซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กแรกเกิดมีสัญชาติไทยสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี หรือกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ แล้วแต่กรณี

#### เอกสารการลงทะเบียนฯ ประกอบด้วย

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| 1) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย<br>หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่น<br>คำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ<br>หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือ<br>รับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะ<br>หรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2  | คนละ  | 1 | ฉบับ |
| 5) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ปกครอง<br>(ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตร<br>และสหกรณ์การเกษตร อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น)  | จำนวน | 1 | ฉบับ |

**หมายเหตุ:** สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองทุกฉบับ ผู้ปกครองที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน

#### การรับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

1. กรณีที่ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิดไม่ต้องรับรองสถานะของครัวเรือน ไม่ต้องยื่นแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02 ส่วนที่ 2) โดยนำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคนมาแสดงขณะที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนด้วย หรือหากเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐไม่ต้องนำหลักฐานมาแสดง

2. นอกเหนือจากข้อ 1. ต้องมีการรับรองสถานะของครัวเรือน

3. การรับรองสถานะของครัวเรือน ต้องมีผู้รับรอง 2 คน ซึ่งมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการชุมชน ประธานชุมชน ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ (ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยของเด็กแรกเกิด)

## วิธีการคำนวณรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

$$= \frac{\text{รายได้ของสมาชิกในครัวเรือนของเด็กแรกเกิดรวมกันทั้งหมด}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือนเด็กแรกเกิด (รวมเด็กแรกเกิดด้วย)}}$$

**ตัวอย่างที่ 1** เด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี

	มารดา	บิดา	เด็กแรกเกิด	ปู่	ย่า
จำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ด้วยกัน	✓	✓	✓	✓	✓
รายได้ของสมาชิก/เดือน	-	12,000	-	10,000	10,000
รายได้ของสมาชิก/ปี	-	12,000×12 = 144,000	-	10,000×12 = 120,000	10,000×12 = 120,000
การคิดค่าเฉลี่ยต่อครัวเรือน	$= \frac{144,000+120,000+120,000}{5} = \frac{384,000}{5} = 76,800$ บาท/คน/ปี				

ครัวเรือนมีสมาชิกทั้งหมด 5 คน มีสมาชิกที่มีรายได้ 3 คน คือ บิดา ปู่ และย่า ดังนั้น ครัวเรือนมีรายได้รวมทั้งหมด 384,000 บาท ต่อปี เมื่อนำมาหารกับสมาชิกทั้งหมด 5 คน ผลลัพธ์ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน 76,800 บาท/คน/ปี ซึ่งไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี จึงมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

**ตัวอย่างที่ 2** เด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยมากกว่า 100,000 บาท/คน/ปี

	มารดา	บิดา	เด็กแรกเกิด	บุตรอายุ 8 ขวบ
จำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ด้วยกัน	✓	✓	✓	✓
รายได้ของสมาชิก/เดือน	18,000	12,000	-	-
รายได้ของสมาชิก/ปี	18,000×12 = 216,000	20,000×12 = 240,000	-	-
การคิดค่าเฉลี่ยต่อครัวเรือน	$= \frac{216,000+240,000}{4} = \frac{456,000}{4} = 114,000$ บาท/คน/ปี			

ครัวเรือนมีสมาชิกทั้งหมด 4 คน มีสมาชิกที่มีรายได้ 2 คน คือ บิดากับมารดา ดังนั้น ครัวเรือนมีรายได้รวมทั้งหมด 456,000 บาท ต่อปี เมื่อนำมาหารกับสมาชิกทั้งหมด 4 คน ผลลัพธ์ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน 114,000 บาท/คน/ปี ซึ่งมีรายได้เกิน 100,000 บาท/คน/ปี จึงไม่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

## การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ หรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| 1. แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุน<br>เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.06)   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. แบบให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงสิทธิ (ถ้ามี)  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิ  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนของผู้ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิ  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด  | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (บัญชีออมทรัพย์) ซึ่งต้องดำเนินการ<br>ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (Prompt Pay) โดยการผูกเลข<br>ประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิ   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ และสมาชิกในครัวเรือน<br>ของผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิเป็นเจ้าของที่ของรัฐ<br>พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือนหรือหนังสือ<br>รับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 8. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะ<br>หรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2  | คนละ  | 1 | ฉบับ |
| 9. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีผู้ปกครองรายเดิมถึงแก่ความตาย)  | จำนวน | 1 | ฉบับ |

**หมายเหตุ:** สำเนาทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองทุกฉบับ ผู้ปกครองที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน

## การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. ให้นำตั้งแต่เดือนที่ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนโดยมีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน  
ในอัตรา 600 บาท หรือตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
2. กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย ให้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

### การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กแรกเกิดมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสถานะสิทธิเป็นหนังสือ โดยมีหลักฐานชัดเจน
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

5. กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิมายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก หากไม่สามารถติดตามได้ หรือติดตามได้แต่ไม่มายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งระงับสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของผู้ปกครองรายนั้นได้

6. กรณีเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบพบหรือได้รับคำร้องจากผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้ปกครองที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้พิจารณาข้อเท็จจริงและสามารถดำเนินการระงับสิทธิการจ่ายเงินตามระเบียบฯ ต่อไป

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

## (ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน)

ผู้ปกครองเด็กแรกเกิดมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน (กรอกข้อมูลในแบบดร.01 และแบบ ดร.02) และแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน  
ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์  
(วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

(ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)



- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (ข้อมูลในแบบดร.01 และแบบดร.02) และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนใหญ่ถูกต้องครบถ้วน
- สอบถามข้อมูล

(ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)



เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารประกอบการลงทะเบียนและแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี ในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)



เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)

(ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
(ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน) (ต่อ)

ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในแต่ละเดือน  
(เป็นระยะเวลา 15 วัน)



เจ้าหน้าที่ส่งแบบคำร้องขอลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน (ฉบับจริง) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
จังหวัดชลบุรี  
(ใช้ระยะเวลา 3 วัน)



ผู้ปกครองเด็กแรกเกิดที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน รอสำนักงานพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรีพิจารณาผล และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิฯ  
ภายในระยะเวลา 3-6 เดือน  
(โอนเงินย้อนหลังให้นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน)

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
(ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”)

ผู้ปกครองเด็กแรกเกิดเข้าไปกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน และแนบเอกสารหลักฐาน  
พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ในแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”  
(ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามไฟล์ที่แนบมาในระบบ  
ฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้แก่ ไฟล์หลักฐาน  
ของผู้รับรองคนที่ 1 และคนที่ 2 รวมถึงไฟล์เอกสารใบรับรองเงินเดือน  
หรือหนังสือรับรองรายได้ (ถ้ามี)  
(ใช้เวลาประมาณ 5 นาที)



**กรณีไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียนถูกต้องครบถ้วน**  
ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืนยันข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนฯ จะได้รับการแจ้ง  
ผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”



**กรณีไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง**  
ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิเสธข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนฯ ดำเนินการแก้ไขเอกสารประกอบ  
การลงทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนฯ จะได้รับ  
การแจ้งผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”