

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอสตหีบ) เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอสตหีบ) เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ โทรศัพท์ : ๐๓๘ - ๐๕๙๘๗๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่
- ๑.๑ กรณีเกิดในบ้านบิดาหรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
- ๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้านบิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
๓. เงื่อนไข
- ๓.๑ การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน
- ๓.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน
- ๓.๓ กรณีมีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานทะเบียนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอสตึก) เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์
๒. การพิจารณาอนุญาต นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และ แจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานทะเบียนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอสตึก) เทศบาลตำบลเขาชีจรรย์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด)
๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
(ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด กรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กที่เกิดในบ้าน)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง) เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่

- สำนักงานเทศบาลตำบลเขาชีจรรย์ เลขที่ ๙๙/๙ ม.๖ ต.นาจอมเทียน อ.สตึก จ.ชลบุรี ๒๐๒๕๐
- เว็บไซต์ Khaochichan@gmail.com, saraband_๐๕๒๐๐๙๐๒@dla.go.th
- โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๕๔๘๗๗

